	PROCESO: DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	07/06/2019
	SUBPROCESO: DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	11/06/2019
	FORMATO: ACTA DE APROBACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	Versión	1
	CÓDIGO: REG-ME-GC-024	Página	1 de 4

ACTA No 017 (15/05/2020)

En Bogotá, D.C., a los quince (15) días del mes de mayo de dos mil veinte (2020), los suscritos funcionarios de la Procuraduría General de la Nación -PGN-, en cumplimiento del Proceso de Gestión de Mejora Continua, Subproceso Gestión de Calidad, procedimiento: Control de Información Documentada y de acuerdo con la solicitud de creación, modificación, o eliminación de información documentada, formato REG-MC-GC-001 se reunieron para aprobar la:

Creación Modificación Eliminación de los siguientes documentos:


PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

SUBPROCESO: BIENESTAR

CREACIÓN:

1. MANUAL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO, DEPORTIVO Y RECREATIVO. MAN-GH-BI-001
2. PROCEDIMIENTO PROGRAMA ORIENTACION PSICOLOGICA - ESTAR BIEN. PRO-GH-BI-013
3. PROCEDIMIENTO PROGRAMA PREPARACIÓN AL PREPENSIONADO. PRO-GH-BI-014
4. PROCEDIMIENTO PROGRAMA ACONDICIONAMIENTO FÍSICO, RECREACIÓN Y DEPORTES. PRO-GH-BI-015
5. PROCEDIMIENTO PROGRAMA DE CULTURA Y ARTE. PRO-GH-BI-016
6. PROCEDIMIENTO PROGRAMA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD. PRO-GH-BI-017
7. PROCEDIMIENTO PROGRAMA PROMOCION DE SERVICIOS. PRO-GH-BI-018
8. PROCEDIMIENTO COMPENSACIÓN EMOCIONAL. PRO-GH-BI-019
9. PROCEDIMIENTO SEGUIMIENTO PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL A NIVEL NACIONAL. PRO-GH-BI-020
10. INSTRUCTIVO TABULACION - ANALISIS DE ENCUESTAS Y GENERACIÓN DE INFORME ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN. INS-GH-BI-001
11. INSTRUCTIVO: TRÁMITE SEGURO DE VIDA COLECTIVO. INS-GH-BI-002
12. INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN Y COMPENSATORIO ACTIVIDAD USO BICICLETA. INS-GH-BI-003
13. INSTRUCTIVO ACTIVIDAD DE INDUCCIÓN A LOS SERVICIOS DE LA DIVISIÓN DE GESTIÓN HUMANA. INS-GH-BI-004.
14. INSTRUCTIVO TRÁMITE AUXILIO FUNERARIO. INS-GH-BI-005
15. FORMATO PLANEACIÓN ANUAL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL A NIVEL CENTRAL. REG-GH-BI-012

Lugar de Archivo: Oficina de Planeación-Archivo de Calidad	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Eliminar
--	--------------------------------	--------------------------------


	PROCESO: DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	07/06/2019
	SUBPROCESO: DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	11/06/2019
	FORMATO: ACTA DE APROBACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	Versión	1
	CÓDIGO: REG-ME-GC-024	Página	2 de 4

16. FORMATO LISTA DE CHEQUEO PLANEACIÓN PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL A NIVEL CENTRAL REG-GH-BI-013
17. FORMATO LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL A NIVEL TERRITORIAL REG-GH-BI-014
18. FORMATO REPORTE MENSUAL ACTIVIDADES DESARROLLADAS PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL NIVEL TERRITORIAL. REG-GH-BI-015
19. FORMATO REPORTE MENSUAL ACTIVIDADES DESARROLLADAS PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL NIVEL CENTRAL. REG-GH-BI-016
20. FORMATO INFORME ANÁLISIS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN. REG-GH-BI-017
21. FORMATO DE ASIGNACIÓN SESIÓN Y ASISTENCIA PROGRAMA ESTAR BIEN. REG-GH-BI-018
22. FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO PROGRAMA ESTAR BIEN. REG-GH-BI-019
23. FORMATO DE ENTREVISTA PROGRAMA ESTAR BIEN. REG-GH-BI-020
24. FORMATO DE REMISIÓN ATENCIÓN EXTERNA. REG-GH-BI-021
25. FORMATO SESIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMA ESTAR BIEN. REG-GH-BI-022
26. FORMATO INSCRIPCIÓN Y ASISTENCIA ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ACONDICIONAMIENTO FÍSICO, RECREACIÓN Y DEPORTES. REG-GH-BI-023
27. FORMATO DE AUTO REPORTE DE CONDICIONES DE SALUD PARA REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA. REG-GH-BI-024
28. FORMATO PREINSCRIPCIÓN A ACTIVIDADES DE BIENESTAR. REG-GH-BI-025
29. FORMATO DE REGISTRO DE ACTAS DE REUNIÓN. REG-GH-BI-026
30. FORMATO DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS SEGURO DE VIDA COLECTIVO LEY 16 DE 1988 Y DECRETO 262 DE 2000 ART 176. REG-GH-BI-027
31. FORMATO LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS SEGURO DE VIDA COLECTIVO. REG-GH-BI-028
32. FORMATO DE REGISTRO DE USO DIARIO DE LA BICICLETA. REG-GH-BI-029
33. FORMATO DE INSCRIPCIÓN ACTIVIDAD USO DE LA BICICLETA. REG-GH-BI-030
34. FORMATO LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS AUXILIO FUNERARIO. REG-GH-BI-031
35. HOJA DE VIDA INDICADOR EFICACIA PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL CENTRAL
36. HOJA DE VIDA INDICADOR EFICACIA PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL TERRITORIAL
37. HOJA DE VIDA INDICADOR ASISTENCIA EFECTIVA
38. HOJA DE VIDA INDICADOR MEDICIÓN SATISFACCIÓN PARTICIPANTES

MODIFICACIÓN:

1. CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS, CÓDIGO CAR-GH-BI-001. VERSIÓN 2
2. FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ACTIVIDAD INDUCCIÓN A LOS SERVICIOS DE LA DIVISIÓN DE GESTIÓN HUMANA, CÓDIGO REG-GH-BI-002, VERSIÓN 3.

Lugar de Archivo: Oficina de Planeación-Archivo de Calidad	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Eliminar
--	-----------------------------	-----------------------------

	PROCESO: DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	07/06/2019
	SUBPROCESO: DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	11/06/2019
	FORMATO: ACTA DE APROBACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	Versión	1
	CÓDIGO: REG-ME-GC-024	Página	3 de 4

3. FORMATO INSCRIPCIÓN Y CONTROL ASISTENCIA A ACTIVIDADES BIENESTAR, CÓDIGO REG-GH-BI-003. VERSIÓN 2
4. FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN, CÓDIGO REG-GH-BI-008, VERSIÓN 2
5. FORMATO INSCRIPCIÓN Y CONTROL ASISTENCIA FAMILIARES ACTIVIDADES BIENESTAR, V02, CÓDIGO REG-GH-BI-010, VERSIÓN 2
6. FORMATO: PLANEACIÓN ANUAL PROGRAMA BIENESTAR SOCIAL A NIVEL TERRITORIAL REG-GH-BI-011. VERSIÓN 2

ELIMINACION:


1. FORMATO ENTREVISTA DE ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL AL SERVIDOR Y SU FAMILIA, CÓDIGO REG-GH-BI-001
2. PROCEDIMIENTO PROGRAMA ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, CÓDIGO PRO-GH-BI-001
3. PROCEDIMIENTO PROGRAMA PREPARACIÓN PARA LA JUBILACIÓN Y PENSIONADOS, CÓDIGO PRO-GH-BI-002
4. PROCEDIMIENTO TRÁMITE DE AUXILIO FUNERARIO, CÓDIGO PRO-GH-BI-003
5. PROCEDIMIENTO TRÁMITE DE SEGURO DE VIDA POR MUERTE O INVALIDEZ, CÓDIGO PRO-GH-BI-004
6. PROCEDIMIENTO PROGRAMA DEPORTES, CÓDIGO PRO-GH-BI-005
7. PROCEDIMIENTO PROGRAMA DE CULTURA, CÓDIGO PRO-GH-BI-006
8. PROCEDIMIENTO PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE BIENESTAR A NIVEL TERRITORIAL, CÓDIGO PROG-GH-BI-007
9. PROCEDIMIENTO PROGRAMA INDUCCIÓN PRESENCIAL, CÓDIGO PRO-GH-BI-008
10. PROCEDIMIENTO TRÁMITE DE ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL AL SERVIDOR Y SU FAMILIA, CÓDIGO PRO-GH-BI-011
11. PROCEDIMIENTO PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE POSICIONAMIENTO, CÓDIGO PRO-GH-BI-12

JUSTIFICACIÓN:

En el proceso de Mejoramiento Continuo, Procedimiento de PRO-MC-GC-001 “Procedimiento Control de Información Documentada” donde se describe la forma de modificar, crear o eliminar documentos del S.G.C. y se define que los documentos creados o modificados serán aprobados por acta firmada por el jefe de la Oficina de Planeación y el Líder o Líderes del Proceso.

Teniendo en cuenta la expedición de la Resolución No. 941 del 8 de octubre de 2019, Por medio de la cual se establece el Programa de Bienestar Social para los servidores de la Procuraduría General de la Nación a nivel nacional”, se hace necesario la creación, modificación y eliminación de los documentos y formatos relacionados, para ajustarlos a la nueva estructura del Programa de Bienestar Social

Lugar de Archivo: Oficina de Planeación-Archivo de Calidad	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Eliminar
--	-----------------------------	-----------------------------

	PROCESO: DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	07/06/2019
	SUBPROCESO: DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	11/06/2019
	FORMATO: ACTA DE APROBACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	Versión	1
	CÓDIGO: REG-ME-GC-024	Página	4 de 4

Por solicitud del líder del subproceso doctora Andrea Viviana Socarras y con la participación de los funcionarios Olga Rocio Pachon y Rocio del Pilar Parra y en asesoría por la Oficina de Planeación, se llevó a cabo el plan de trabajo para la revisión y creación de la información documentada aquí relacionada.

La creación y actualización de procedimientos, instructivos, formatos, Caracterización y hojas de vida de Indicadores aquí relacionados se encuentra avalado por el líder del Proceso, y la información documentada se ajustan a los criterios técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de la PGN. Para la formalización de la creación de los documentos(s) mencionado(s), se firma la presente Acta por los suscritos jefes de la Oficina de Planeación y Líder del proceso de los documentos afectados.


JOSÉ A. SALINAS BUSTOS
 Jefe Oficina de Planeación


ANDREA VIVIANA SOCARRAS YANI
 Coordinadora Grupo Bienestar

Proyectó: Gabriel Fernando Molano Sierra
 Revisor Técnico designado por la Oficina de Planeación

Revisó: Luzmila Fajardo Español

Lugar de Archivo: Oficina de Planeación-Archivo de Calidad	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Eliminar
--	--------------------------------	--------------------------------